

令和6年度（2024年度）採用 一般財団法人松本市芸術文化振興財団
（まつもと市民芸術館）臨時職員採用試験 実施要項

一般財団法人松本市芸術文化振興財団

この試験は、一般財団法人松本市芸術文化振興財団（まつもと市民芸術館）の臨時職員採用候補者を決定するために行うものです。

1 選考の職種、採用予定人員

職種	採用予定人員	従事する業務内容
臨時職員（2種） （まつもと市民芸術館チケットセンター職員）	若干名	主に、まつもと市民芸術館の票券（チケット）業務のうち、窓口及びコールセンター等におけるチケット（公演）の案内や販売業務ほか

2 応募資格

- (1) 国籍は問わないが、日本語が堪能であること
※ただし、就職が制限されている在留資格の人は除く
 - (2) 採用後、施設への通勤が可能であること
 - (3) 演劇や芸術の分野関心を持ち、意欲があること
 - (4) 次の欠格事項に該当しないこと
 - ア 成年被後見人又は被保佐人
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ※土日祝日の出勤が可能な方、ワード、エクセル等で資料作成ができる方、協調性に富みエネルギーが豊富な人の受験を歓迎します。

3 応募要領

- (1) 選考採用申込先
〒390-0815 松本市深志3丁目10番1号 まつもと市民芸術館
- (2) 申込受付
 - ア 受付期間
令和6年5月1日（水）～（採用者決定まで）
 - イ 申込方法等
まつもと市民芸術館へ選考採用申込書を郵送するか、直接持参して下さい（申込の秘密は守られます）
※本人が病気入院中・海外留学中など特別の理由がある場合は考慮しますので、あらかじめ申し出てください
※合否にかかわらず、申込書及び提出書類等は返却いたしません。
- (3) 申込受付に必要なもの
 - ア 選考採用申込書（所定様式のもの）
 - イ 写真（上半身、脱帽、正面向で、縦4cm、横3cm、最近3か月以内に撮影したものを2枚用意、それぞれ裏面に氏名を記入し、1枚を選考採用申込書に貼り、もう1枚は申込書に添付

4 選考の方法

書類選考	(1) 選考採用申込書記載事項について選考を行います。 (2) 選考結果は、個人面接日までに通知します。
個人面接	(1) 個人面接は、書類選考のあと、まつもと市民芸術館で実施を予定しています。(別途ご連絡します)

5 合格発表

個人面接終了後、直ちに合否をお知らせします。

6 採用

令和6年度

7 処遇・給与等

一般財団法人松本市芸術文化振興財団就業規則等により決定

(1) 任用期間

採用日から令和6年度末まで(双方の合意により雇用期間の更新あり)

(2) 給与

時給制 994円/時間(別途通勤手当あり)

(3) 勤務時間等

まつもと市民芸術館の開館日(平日及び土日祝日)で、原則、午前9時45分から午後6時15分までの間のシフト制

(4) その他

土日祝日の勤務ができる方を優先します

8 その他

(1) 選考採用申込書用紙の郵送を希望される方は、送付先の郵便番号、住所、氏名を記入のうえ、140円の切手を貼ったA4サイズの下紙が折らずに入る返信用封筒を同封し、まつもと市民芸術館あてに請求してください。

(2) まつもと市民芸術館では、職員用駐車場の用意はありません。

9 問い合わせ先

選考採用に関して不明な点は、下記に問い合わせてください。

まつもと市民芸術館 (担当) 小西、伊藤 〒390-0815 松本市深志3丁目10番1号 電話番号：0263-33-3800 FAX番号：0263-33-3830 e-mail：mpac@mpac.jp
